

### **Pärnu Mai Kooli raamatukogu kasutamiseeskiri**

1. Kooliraamatukogu võivad kasutada ja raamatukogu lugejaks olla kõik kooli õpilased, õpetajad, haldus- ja teenindav personal ning lapsevanemad.
2. Kooliraamatukogu laenutab lugejatele raamatuid ja muid infokandjaid nii kohallugemiseks kui ka koju ning annab informatsiooni.
3. Kooliraamatukogu teenused - kohalkasutus, kojulaenus, videote vaatamine - on tasuta.
4. Lugejaks registreeritakse isikut tõendava dokumendi või klassi nimekirja alusel. Iga õppeaasta algul toimub lugejate ümberregistreerimine.
5. Kojulaenutatavate raamatute ja muude infokandjate arvu ja tagastamistähtaaja pikkuse otsustab raamatukogu. Suviseks perioodiks saab kokkuleppel raamatukoguga laenutada õppetööks vajalikke materjale.
6. Teavikute kaasavõtmine ilma raamatukoguhoidja juures laenutust registreerimata on keelatud.
7. Lugemissaalis asuvaid teatmeteoseid, entsüklopeediaid, uusi ajakirju ja ajalehti koju ei laenutata.
8. Lugeja peab raamatuid ja muid infokandjaid hoolikalt hoidma, nende saamisel kontrollima korrasolekut ja rikkumisest teatama raamatukoguhoidjale.
9. Tagastamata, kaotatud või rikutud teavikud tuleb lugejal asendada samade või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnustatud teavikutega või tasuda nende turuväärtus. Raamatukogu võib nõuda raamatu vm. infokandja hinna väljamaksmist kuni kümnekordses ulatuses (arvestamata kaanehinna). Õpilaste tekitatud kahju hüvitavad nende vanemad. Vaidlusalused küsimused lahendab kooli juhtkond.
10. Raamatukogus olevaid arvuteid kasutatakse ainult õppimisega seotud tegevusteks ja iseseisvaks infootsinguks.
11. Raamatukogus kehtib kooli kodukord. Õpilane käitub viisakalt ja korrektselt, suhtleb rahulikult ja sõbralikult, säilitab korda ja vaikust. Lubamatu on igasugune tegevus, mis häirib teiste raamatukogus viibijate tööd.
12. Raamatukogu ruumides ei sööda ega jooda.
13. Raamatukogus järgitakse raamatukoguhoidja nõuandeid ja korraldusi.
14. Raamatukogu külastades jäetakse koolikotid ukse kõrvale seinäärde või raamatukogus töötamise puhul võetakse kaasa lugemissaali laua juurde. Riiulite vahele kottidega ei minda. Õpilased valivad raamatuid nende jaoks eraldatud fondiosas.

15. Lugejalt, kes on rikkunud raamatukogu kasutamiseeskirja, võib raamatukogu kasutamise õiguse ära võtta. Küsimuse otsustab õppenõukogu.

### **Õppekirjanduse laenutamine**

1. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid ja töövihikuid.
2. Õpikute üleandmise ja vastuvõtmise eest vastutab raamatukoguhoidja.
3. Õpilastele jagab töövihikud ning vahendab õpikute laenutamist ja tagastamist klassijuhataja. Õpilased ei pea tagastama aabitsat ja töövihikuid.
4. 1.- 4. klasside õpilastele laenutatakse õppevahendid õpetaja kaudu ja tagastatakse aine- või klassikomplektina õppeaasta lõpus.
5. 5.- 9. klasside õpilased laenutavad ja tagastavad õpikud individuaalselt (vastavalt etteantud graafikule).
6. Aine- või klassikomplektina laenutatud õppekirjanduse eest vastutab aineõpetaja või klassijuhataja, kes korraldab õpikute õpilaste kasutusse andmise ja raamatukogule tagastamise.
7. Õpilane kirjutab igasse õpikusse selleks ette nähtud kohale oma nime, klassi ja õppeaasta.
8. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma: kaitsma õpikut ümbrispaberi või kaantega.
9. Tagastatavad õpikud peavad olema puhtad ja terved. Parandamist vajavate õpikute osas saab õpilane konsultatsiooni raamatukogu töötajalt.
10. Kaotatud või rikutud õpikud tuleb asendada samadega või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega.
11. Tagastamata teavikute korral uuel õppeaastal õpikuid ei laenutata enne võlgnevuste likvideerimist.
12. Koolist lahkumisel saab õpilane dokumendid kätte siis, kui võlgnevused raamatukogu ees on likvideeritud.