

Distantsõpe Pärnu Mai Koolis

1. Distantsõpe, juhendatud õpe, e-õpe on õpe virtuaalses õppekeskkonnas (PGS § 24 lg 5). Mai koolis on selleks *Google Classroom* ja *Google Meet*. Õppetöö toimub Mai koolis kehtestatud reeglite kohaselt.
2. Distantsõpet viiruse leviku tõkestamiseks rakendatakse osaliselt või täielikult üksnes äärmise vajaduse korral kooskõlas Terviseameti ja/või Vabariigi Valitsuse korraldustega.
3. Kui on osaline distantsõpe, siis need õpilased ja õpetajad, kes on koolis kontakttundides, täidavad kooli poolt välja töötatud juhiseid.
4. Distantsõpe ja osaline soovituslik distantsõpe toimuvad vastavalt Mai kooli tunniplaanile ja päevakavas kehtestatud kellaegadele.
5. Kõikidele Pärnu Mai Kooli õpetajatele ja õpilastele on loodud e-posti aadressid ja sellega ligipääs *Google Classroom`i* ja *Google Meet`i*.

Õpilastele:

6. Veebitundide maht on maksimaalselt 50% õpilase tundide arvust päevas.
7. Veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik. Õpilastel palume tunnis osaledes kasutada veebikaamerat.
8. Kui õpilasel puudub võimalus veebitunnis osaleda, teeb lapsevanem selle kohta märke koos põhjusega e-kooli. Põhjuse mitteteatamisel märgitakse tund põhjuseta puudumiseks.
9. Salvestatud videotundi on keelatud jagada kolmandate osapooltega.
10. Õpilane kasutab ülesannete esitamiseks kooli ametlikku e-posti aadressi, *Google Classroom`i* või e-kooli võimalusi.
11. Kuupäev koduse õppimisega tähendab distantsõppe perioodil, et ülesanne peab olema täidetud märgitud kuupäeva jooksul.
12. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta kohe aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust kirjutades õpetaja e-posti aadressil.
13. Distantsõppe ajal ei toimu järelevastamist, vaid see viiakse läbi esimesel võimalusel kontaktõppele tulles.

Õpetajatele:

14. Aineõpetaja teeb distantsõppe ajal 50% oma tundidest videotundidena või õppevideona.

15. Videotunni toimumisest teavitab õpetaja sellest õpilasi, märkides tunni toimumise aja eKooli koduse töö alla koolipäevale eelneval õhtul hiljemalt kell 17.00.
16. E-klassides ja erivajadustega õpilaste õpetamise otsustab aineõpetaja: millal tunnid toimuvad ja milline on veebitundide hulk.
17. I kooliastme veebitunnid toimuvad kokkuleppel õpetaja ja vanematega.
18. Õpetajad on kättesaadavad tunniplaanijärgselt ainetunni ajal, kui ei ole õpetajaga kokku lepitud teisiti.
19. Distsantsõppe perioodil lisab aineõpetaja koolipäeva õpiülesanded klassidele tunniplaani alusel hiljemalt koolipäeva hommikul kell 8.30 eKooli koduse ülesande alla.
20. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on üksi kodus madalam kui klassiruumis.
21. Õpetaja annab õpilastele selged õpijuhised kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjale ja õppimise tuge.
22. E-ülesande lisamisel lisab õpetaja töö esitamise tähtaja.
23. Kui õpetaja tuvastab distantsõppe ajal pettuse, siis hinnatakse tööd hindega „MA“ ja vastamine toimub kontaktõppele tulles.
24. Õpetaja vastab sõnumitele/küsimustele kahe tööpäeva jooksul oma tööajal (E-R 8.00-15.00).
25. Kontrolltööde planeerimisel tuleb õpetajal distantsõppel arvestada tervisekaitse nõudeid – maksimaalselt üks kontrolltöö päevas ja maksimaalselt 3 kontrolltööd nädalas.

Õpilastele, õpetajatele ja lastevanematele:

26. Õpilastele, õpetajatele ja vanematele on distantsõppe ajal õpilase õppe ebaõnnestumisel/mittesobivusel toeks aineõpetaja, klassijuhataja, HEV-koordinaator, õppejuht, sotsiaalnõustaja ja psühholoog.
27. Kui tehnoloogiliste vahendite või internetiühenduse puudus takistab õpilasel õppetöös osalemist, pöördub lapsevanem kooli poole. Vajadusel laenutab kool õpetajatele ja õpilastele digiõppeseadmeid. Seadmed laenutatakse välja allkirja vastu ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.
28. Kui vanem ei nõustu sellega, et I kooliastmes õppiv laps osaleb distantsõppel veebitundides, saab õpilane teostada oma õppimist läbi Opiq.ee ülesannete. Need ülesanded ja ülesannete sooritamise tähtaja märgib õpetaja e-kooli. Vanem teavitab sellest klassijuhatajat kohe distantsõppele jäädes.
29. Kõikide Pärnu Mai Kooli töötajate e-posti aadressid on leitavad kooli kodulehel.

Hoolekogu arvamus on esitatud 26.02.2021 protokollis nr 4.

Õpilasesinduse arvamus on esitatud 26.02.2021 protokollis nr 9.

Õppenõukogu arvamus on esitatud 26.02.2021 protokollis nr 3.