

IV HINDAMINE NING KLASSI JA PÕHIKOOLI LÕPETAMINE

§ 16. Hindamine

- (1) Hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õppeedukuse kohta;
 - 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, motiveerida täitma õppeülesandeid, olema aktiivne nii õppetunnis kui tunnivälistes tegevustes;
 - 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 5) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
 - 6) suunata õpilasi järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorda.

§ 17. Kujundav hindamine

- (1) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- (2) Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasisides kirjeldatakse võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning tehakse ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (3) Õppetunni vältel antakse õpilasele enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad õpetajad ja teised õppe- ja kasvatusalal töötavad isikud õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Põhikool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega. (4) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

§ 18. Hindamisest teavitamine

- (1) Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.
- (2) Hindamise korralduse põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele aineõpetajad õppeaasta alguses ja iga trimestri alguses.

- (3) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad ja selgitavad õpilastele klassijuhatajad õppeaasta alguses ja iga trimestri alguses.
- (4) Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hinnete ning käitumise ja hoolsuse hindamise kohta e-koolist, klassijuhatajalt ning aineõpetajatelt.
- (5) Vanematele selgitatakse hindamise põhimõtteid õppeaasta esimesel lastevanemate koosolekul ja vajadusel individuaalselt.
- (6) Üldjuhul tehakse õpilase hinded vanematele teatavaks e-kooli kaudu. Vanematele, kes ei kasuta e-kooli, saadab klassijuhataja kolm nädalat enne trimestri lõppu hinnetelehe. Õpilastele väljastatakse vajadusel iga trimestri lõpul klassitunnistus.
- (7) 1. klassi õpilaste vanemaid teavitatakse suulistest hinnangutest kaks korda õppeaastas hinnangulehe kaudu (detsembri lõpus ja juuni alguses).
- (8) Õppepäeva jooksul toimunud tundide sissekanded märgitakse e-kooli üldjuhul kella 17ks.
- (9) Õppeaasta lõpus väljastatakse õpilastele kokkuvõtivate hinnetega klassitunnistus paber kandjal.
- (10) Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord ning nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.

§ 19. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (2) Koolis kasutatakse õpilaste arengut ja õppimist toetavat hindamist. Õpilaste ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate tulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (3) Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (4) Õppeaasta jaguneb kolmeks trimestriks. Õpilaste aineteadmisi ja oskusi hinnatakse trimestri jooksul õppe käigus, kokkuvõtva hindega trimestri lõpus ja aastahindega õppeaasta lõpus.
- (5) Iga trimestri algul tutvustab klassi- ja aineõpetaja õpilastele hindamise korraldust ning trimestri kokkuvõtva hinde või hinnangu kujunemist.
- (6) I kooliastmes kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel järgmisi hindamisviise:
 - 1) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse numbriliste hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud antakse kaks korda õppeaastas (detsembri lõpus ja juuni alguses).
 - 2) 2. ja 3. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse kõikides õppeainetes numbriliselt viiepallisüsteemis. Kokkuvõttev hinne pannakse iga trimestri lõpus ja aastahinne III trimestri lõpus.
- (7) II kooliastme õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse järgmisi hindamisviise:
 - 1) 4. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse kõikides õppeainetes numbriliselt. Kokkuvõttev hinne pannakse iga trimestri lõpus ja aastahinne III trimestri lõpus. 2) 5. ja 6. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt, välja arvatud valikained, mille

hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat (A - arvestatud ja MA- mittearvestatud. Hindega A hinnatakse õpilast, kes on saavutanud tema õppe aluseks oleva valikaine ainekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid. Hindega MA hinnatakse õpilast, kes ei ole täitnud õppele seatud eesmäärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi nõutaval tasemel.

- (8) III kooliastme õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse järgmisi hindamisviise:
 - 1) 7. klassi õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis, välja arvatud valikained, mille hindamisel kasutatakse kaheastmelist tähtskaalat (A-arvestatud ja MA – mittearvestatud);
 - 2) 8. ja 9. klassi õpilasi hinnatakse kõikides õppeainetes numbriliselt viiepallisüsteemis.
- (9) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd on hinnatud hindega “puudulik “ või “nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (10) Tegemata hindeline töö märgitakse e-koolis märgiga X. Tegemata töö teeb õpilane esimesel võimalusel kokkuleppel õpetajaga trimestri lõpuks järele. Kui õpilane ei ole tegemata tööd sooritanud kaks nädalat enne trimestri lõppu, siis märgitakse X-i asemele hinne “1 “ (nõrk).
- (11) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, hinnatakse kirjalikku tööd, suulist vastust, praktilist tööd hindega “puudulik“.
- (12) Kontrolltööde aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste ainete õpetajatega. Kontrolltööd registreeritakse e-koolis ja ajakava on kättesaadav õpilastele, õpetajatele ja vanematele. Kontrolltööde kavandamisel arvestatakse, et ühele õppepäevale planeeritakse üldjuhul vaid üks kontrolltöö.
- (13) Ühes õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Trimestri viimasele nädalale kontrolltöid ei planeerita.
- (14) Pikemate hindeliste tööde (kirjand, essee, kontrolltöö) parandamiseks on aega kaks nädalat ja lühemate parandamiseks üks nädal.
- (15) Õpilastel on õigus ja kohustus hindega “ puudulik “ ja „nõrk“ hinnatud kirjalik töö järele vastata, vajadusel eelnevalt läbinud ainekonsultatsiooni õpetaja juures.
- (16) Õpilased sooritavad III kooliastmes loovtöö (üldjuhul 8. klassis), mida hinnatakse numbriliselt viiepallisüsteemis ja hinne kantakse klassitunnistusele.

§ 20. Kasutatav hindedüsteem

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse suulisi ja kirjalikke hinnanguid 1. klassis ja viiepallisüsteemi 2.-9. klassis:
 - 1) hindega “5+“ ehk „suurepärase“ hinnatakse suulist vastust, kirjalikke või praktilisi töid ja saavutatud õpitulemusi, kui need on erakordselt head või silmapaistvad;
 - 2) hindega “5” ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 3) hindega „4“ ehk „hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;

- 4) hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 5) hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 - 6) hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub
- (2) Kui kirjalike tööde hindamisel kasutatakse punktiarvestust, siis võetakse aluseks järgmine protsentskaala:
- 1) hinne „5“ 90-100% maksimaalsest võimalikest punktide arvust;
 - 2) hinne „4“ 75-89% maksimaalsest võimalikest punktide arvust;
 - 3) hinne „3“ 50-74% maksimaalsest võimalikest punktide arvust;
 - 4) hinne „2“ 20-49% maksimaalsest võimalikest punktide arvust;
 - 5) hinne „1“ 0-19% maksimaalsest võimalikest punktide arvust.

§ 21. Kokkuvõttev hindamine

- (1) Kokkuvõtavad hinnad on õppeaine trimestri- ja aastahinded.
- (2) 1. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste antakse kokkuvõtvaid sõnalisi ja kirjalikke hinnanguid kaks korda õppeaastas. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne III trimestri lõppu kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid kogu õppeaasta kohta.
- (3) 2.- 9. klassis hinnatakse õpilaste teadmisi ja oskusi kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega numbriliselt viiepallisüsteemis. Kokkuvõttev hinne ei ole hinnete aritmeetiline keskmine.
- (4) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul trimestri jooksul e-kooli kantud hinnete alusel. Trimestrihinde väljapanemisel võib õpetaja arvestada trimestri jooksul saadud hinnete erinevat osakaalu tulenevalt sooritatud töö mahust.
- (5) Ühe nädalatunniga õppeaines hinnatakse kokkuvõtva hindega 2.-9. klassides iga trimestri lõpus.
- (6) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete põhjal, arvestades õpilase individuaalset arengut ja püüdlusi.
- (7) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (8) 9. klassi õpilasele pannakse kokkuvõtavad aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

§ 22. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- (1) Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni ja võimalust järelevastamiseks ning järeltööde sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise üldisi põhimõtteid tutvustab õppeaasta alguses õpilastele klassijuhataja, järelevastamise ja järeltööde sooritamise võimalusi õppeaines tutvustab aineõpetaja iga trimestri alguses.

- (2) Kui õpilase hindelist tööd on hinnatud mitterahuldava hinnanguga või hindega „puudulik“ või „nõrk“, on õpilasel õigus ja kohustus sooritada järeltöö hiljemalt üks nädal enne trimestri lõppu. Järeltöö hinne märgitakse e-koolis tärniga.
- (3) Kui õpilane puudus hindelise töö ajal koolist mõjuval põhjusel, siis märgitakse e-koolis „X“. Õpilasele antakse võimalus sooritada järeltöö trimestri jooksul hiljemalt kaks nädalat enne trimestri lõppu. Sooritatud järeltöö hinne märgitakse e-koolis märke „X“ asemele.
- (4) Kui õpilasel ei ole võimalik kahe nädala jooksul enne trimestri lõppu järeltööd sooritada, siis lepib ta aineõpetajaga kokku, millal on tema jaoks jõukohane järeltöö sooritada.
- (5) Järelevastamine ja järeltööde sooritamine on korraldatud järgmiselt:
 - 1) kirjalike järeltööde sooritamine kolmel päeval nädalas koolitöötaja juuresolekul;
 - 2) järelevastamine aineõpetajate juures vastavalt konsultatsioonide ja järelevastamise graafikule.
- (6) Järelevastamise ja konsultatsiooniajad on avalikustatud kooli kodulehel.

§ 23. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Vanemal on õigus saada teavet ja hinnanguid õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta.
- (2) Käitumise ja hoolsuse põhimõtteid tutvustab õpilastele klassijuhataja.
- (3) Käitumise hindamise aluseks on õppetöös osalemine, kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Nõuded õpilase käitumisele esitatakse kooli kodukorras.
- (4) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (5) Käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri lõpus ja kokkuvõtvalt III trimestri lõpus. Käitumise ja hoolsuse trimestrihinne otsustab klassijuhataja, kuulates ära aineõpetajate ja klassikaaslaste arvamuse. Käitumise ja hoolsuse hinded märgitakse e-kooli, klassitunnistusele ja käitumishinne ka õpilasraamatusse.
- (6) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“:
 - 1) hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt. Hoolsuse hindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;
 - 2) hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid. Hoolsuse hindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt;
 - 3) hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi. Hoolsuse hindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid,

kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt;

- 4) hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme. „Mitterahuldav“ käitumishinne pannakse ka juhul, kui õpilane on puudunud põhjuseta üle 20 õppetundi trimestris. Hoolsuse hindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

§ 24. Täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimine ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Õppeaasta jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast III trimestri lõppu.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne III trimestri lõppu.
- (3) Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest ja kirjalikest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.
- (4) Täiendav õppetöö korraldatakse 5-10 päeva jooksul, õppetöö kestab kuni neli tundi päevas vastavalt õpilasele koostatud tunniplaanile. Täiendav õppetöö toimub õpetaja vahetul juhendamisel, õppetöö tulemusi hinnatakse ja hinded kantakse e-kooli.
- (5) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamast õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (6) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (7) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (8) Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse järgmise klassi üle enne III trimestri lõppu.
- (9) Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (10) Lõikes 2 sätestatud tähtaega ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

§ 25. Põhikooli lõpetamine

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on III kooliastmes sooritanud loovtöö ja vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
- (2) Vanema või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega võib anda põhikooli lõputunnistuse õpilasele:

- 1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
- 2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
- (3) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- (4) Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- (5) Õpilane, kelle õppekeel ei ole eesti keel, kes asus eesti õppekeelega koolis õppima viimase kuue õppeaasta jooksul, võib eesti keele eksami asemel sooritada eesti keele teise keelena eksami.
- (6) Varem välisriigis õppinud õpilane, kes on enne lõpueksamite toimumist Eestis põhikoolis õppinud kuni kolm järjestikust õppeaastat ning kellele on eesti keele õppimiseks koostatud individuaalne õppekava, võib eesti keele või eesti keele teise keelena eksami sooritada temale koostatud individuaalse õppekava põhjal ettevalmistatud koolieksamina.

§ 26. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- (3) Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mitte nõustuda, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üled järelevalvet teostava ametiisiku poole.