

Pärnu Mai Kooli õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Pärnu Linnavolikogu 21.detsember 2017 otsuse nr 31 „Kooli pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ p 1.3 ja Pärnu Linnavalitsuse 22.01.2018 määruse nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

§ 1. Üldosa

- (1) Korraga sätestatakse Pärnu Mai Kooli (edaspidi *kool*) õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord. (edaspidi *kord*).
- (2) Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.
- (3) Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor.
- (4) Erandjuhtudel otsustab õpilaste vastuvõtmise kooli õppenõukogu või Pärnu Linnavalitsuse haridusosakond.
- (5) Kool avalikustab korra kooli veebilehel.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

- (1) Elukohajärgse põhikooli määrab õpilasele Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) haridusosakond elektroonilises veebikeskkonnas ARNO vastavalt linnavalitsuse kehtestatud korrale.
- (2) 1. klassi õppima asumiseks esitab vanem elektroonilises veebikeskkonnas ARNO põhikooli vastuvõtu taotluse, millele lisab koolivalmiduskaardi.
- (3) Kool kinnitab elektroonilises veebikeskkonnas ARNO õpilase vastuvõtu enne 1. maid.
- (4) Kui koolikoht on vanema ja kooli poolt kinnitatud, siis esitab vanem koolile järgmised dokumendid:
 - 1) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 2) lapse tervisekaardi selle olemasolul;
 - 3) lapse digifoto õpilaspileti vormistamiseks.

§ 3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem taotluse elektroonilises veebikeskkonnas ARNO.
- (2) Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.
- (3) Taotluse rahuldamise korral esitab vanem koolile järgmised dokumendid:
 - 1) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe koopia või õpinguraamatu;
 - 5) õpilase digifoto õpilaspileti vormistamiseks.
- (4) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

§ 4. Õpilaste vastuvõtmine ülelinnalise vastuvõtuga 5. reaalklassi

- (1) Reaalklassi vastuvõtmise tingimused avalikustatakse kooli veebilehel.
- (2) Reaalklassi astumiseks sooritavad õpilased testi märtsikuu kolmandal nädalal.
- (3) Testi sooritamiseks registreerivad vanemad õpilase kooli veebilehel avatud infosüsteemi kaudu 1.-15. märtsini.
- (4) Testi tulemuste hindamiseks ja õpilaste vastuvõtmise otsustamiseks moodustab kooli direktor vastuvõtukomisjoni.
- (5) Õpilaste vastuvõtmise otsusest teavitatakse vanemat hiljemalt 5. aprilliks.
- (6) Vanem teavitab kooli reaalklassi õppima asumise soovist hiljemalt 10. aprilliks.
- (7) Teistest koolidest tulevate õpilaste vanemad esitavad koolile 15. juuniks taotluse ARNO keskkonnas ja järgmised dokumendid:
 - 1) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) ametlikult kinnitatud klassitunnistuse koopiat või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta;
 - 5) õpilase digifoto õpilaspileti vormistamiseks.
- (8) Kui vanem loobub õppekohast reaalklassis, siis teavitab ta sellest kooli hiljemalt 10. maiks.

§ 5. Hariduslike erivajadustega õpilaste vastuvõtmine

- (1) Hariduslike erivajadustega õpilase vastuvõtmise otsustab kooli direktor.
- (2) Otsuse tegemisel lähtub direktor koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest, haridusliku erivajadusega õpilase õppekoordineerija ettepanekutest ja vanema nõusolekust.
- (3) Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem elektroonilises veebikeskkonnas ARNO põhikooli vastuvõtu taotluse.
- (4) Vanem esitab koolile järgmised dokumendid:
 - 1) lapse sünnitõendi või -tunnistuse või isikut tõendava dokumendi;
 - 2) nõustamismeeskonna soovitude;
 - 3) õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi;
 - 4) klassitunnistuse ja väljavõtte õpilasraamatust.

§ 6. Õpilase koolist väljaarvamine

- (1) Vanem esitab koolist väljaarvamiseks sellekohase taotluse elektroonilises veebikeskkonnas ARNO järgmistel juhtudel:
 - 1) kui õpilane asub haridust omandama teises üldhariduskoolis;
 - 2) kui õpilane asub elama ja õppima teise riiki.
- (2) Kool arwab õpilase koolist välja järgmistel juhtudel:
 - 1) kui õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
 - 2) õpilase surma korral.
- (3) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb kooli direktor.

§ 7. Lõppsätted

- (1) Korra kehtestab, muudab ja tunnistab kehtetuks kooli direktor.
- (2) Kord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule.
- (3) Korda tohib muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas enne 1. märtsi või pärast õppeaasta algust, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik korra seadusega või selle alusel tehtud määrusega kooskõlla viimiseks.

Hoolekogu arvamus on esitatud 18. veebruari 2020 protokollis nr 4.